横浜労災病院セカンドオピニオン相談シート　記入上の注意

Ⅱ　相談の目的

＊　あてはまるものすべてに○をつけてください。

＊　それ以外の目的は、下部の欄にご記入ください。

Ⅲ　持参できる資料

＊　現在、おかかりになっている主治医に、どのような資料を貸し出してもらえるかを相談してみましょう。

＊　あてはまるものすべてに○をつけてください。

＊　その資料の分類（画像診断・生化学・病理組織検査など）がわかりにくい場合は、「その他」の欄にお書きください。

Ⅳ　現在の状況

＊　治療　　まだ検査結果が出たばかりで、治療を始めていない方⇒治療前
お薬を飲んでいるなど、何らかの治療を受けている方⇒治療中
経過を観察している⇒経過観察中

Ⅴ１　いつ、何と診断されたか

＊　病名や病期　：　現在の病名、病期をお書きください。

Ⅴ２　これまでに受けた検査

＊　治療機関が長期におよぶ方は、今の主治医のもとで最近受けた検査についてお書きください。

Ⅴ３　これまでに受けた治療

＊　薬物治療については、現在お使いになっている薬の名前をお書きください。（過去に服用した薬は除く）

Ⅵ　主治医の意見

＊　主治医が勧める治療法とその理由を中心にお書きください。

＊　<u>主治医に記入してもらう必要はありません</u>。主治医に説明されたことを、あなた自身の言葉でお書きください。

Ⅶ　質問したいこと

＊　あなたが最も聞きたいことから順番にお書きください。

＊　<u>相談日まで</u>に、別の質問や新たな疑問がでてきた場合は、ご遠慮なくお尋ねください。
その場合も、メモに箇条書きにしていただけると、スムーズに相談が行えます。

＜相談シートを送付する前に＞

＊　記入した書類は、コピーをとって、手元に残しておきましょう。

＊　相談日までに追加・修正があれば、記入して、相談日当日にもっていきましょう。